



Parrocchia Santa Valeria – Oratorio San Domenico Savio



RIUNIONI / INCONTRI IN ORATORIO



REGOLAMENTO per la CONCESSIONE e l'UTILIZZO dei LOCALI dell'ORATORIO SAN DOMENICO SAVIO:

<p>CHI...? PER COSA...?</p>	<p>Soggetti che sono puntualmente disciplinati dall'ordinamento civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la persona fisica maggiorenne; - le parrocchie/gli oratori fuori e della città di Seregno o altri enti ecclesiastici civilmente riconosciuti (diocesi, istituto di vita consacrata...); gruppi parrocchiali e oratoriani (polisportiva, teatro...); - il gruppo/movimento religioso di ispirazione cattolica (es. l'AC, Scout...) che promuove un ritiro spirituale o una semplice riunione in una sala dell'oratorio; - preghiere e iniziative di culto organizzate da gruppi che si ritrovano a motivo di una comune spiritualità; - prove di spettacoli organizzati da gruppi teatrali, culturali, nonché da corali;
<p>QUANDO...? ORARI...?</p>	<p style="text-align: center;">PER INCONTRI/RIUNIONI:</p> <p>- la sera, tranne il sabato e la domenica, dalle 20.30 alle 23.30 (tenendo sempre conto della disponibilità degli ambienti nella data stabilita)</p> <p><i>La disponibilità degli ambienti è subordinata alle diverse attività di pastorale (che hanno quindi la priorità!), quali il catechismo, gli incontri dei preadolescenti, adolescenti, coretto, laboratorio teatrale; la disponibilità stessa degli ambienti dell'Oratorio è considerata dal mese di ottobre 2017 all'08 giugno 2018, giornata di conclusione dell'anno scolastico 2017/2018. Attualmente, nei mesi estivi, non è possibile prenotare a terzi sale per incontri/riunioni</i></p> <p>All'atto della prenotazione, sono da escludere i seguenti giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settimana Santa; Santo Natale; Carnevale; le diverse solennità religiose e civili in calendario (01 novembre, 08 dicembre, 06 gennaio 25 e 28 aprile...)
<p>QUALI LOCALI...?</p>	<p>Locali dell'Oratorio concessi:</p> <p>1. Salone; Saletta laboratori; Chiesetta; Aule di catechismo 2° piano; Cortile esterno</p>
<p>COSTI...?</p>	<p>- il contributo da dare per l'utilizzo dei locali è nella forma dell'offerta libera</p>

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AMBIENTI ORATORIANI

L'Oratorio San Domenico Savio è l'espressione pastorale delle Parrocchia Santa Valeria nella sua dimensione educativa, culturale e ludica. Promuove in particolare la pastorale delle famiglie diversificando il cammino formativo per i ragazzi, gli adolescenti, i giovani, gli adulti e gli anziani. Si impegna ad offrire proposte ispirate ai valori cristiani, cerca di sostenere delle iniziative in un clima di amicizia, accoglienza, disponibilità, condivisione e reciproco rispetto.

Chiunque frequenta l'Oratorio è tenuto ad un comportamento di massimo rispetto delle persone e delle cose, anche in considerazione della specificità educativa dell'istituzione, della sua identità cattolica e delle sue finalità. L'insieme delle norme che seguono mirano a garantire per tutti tale rispetto ed a consentire una serena ed ordinata fruizione dei beni e dei servizi messi a disposizione dall'Oratorio. Grazie a tutti in anticipo della collaborazione e...buona festa/incontro!

COME E QUANDO PRENOTARE...

1. Al momento della richiesta di utilizzo di un locale dovrà essere compilato un modulo con specificato il numero di telefono di chi ha richiesto la sala. La prenotazione della sala e la compilazione del modulo devono essere fatte solo ed esclusivamente in segreteria dell'Oratorio (che possiede il calendario dei giorni disponibili) durante gli orari di apertura (da lunedì a giovedì dalle 16.00 alle 18.00) e con almeno sette giorni di anticipo sulla data desiderata. Tel. segreteria dell'Oratorio: 0362/1790642
2. La prenotazione è sempre subordinata alle diverse esigenze pastorali/liturgiche: perciò, qualora l'Oratorio o l'ambiente richiesto dovesse essere occupato da gruppi parrocchiali o per altre manifestazioni già concordate, la prenotazione stessa dovrà essere rimandata in un'altra giornata
3. La domanda deve indicare chiaramente l'identità o la natura sociale del soggetto richiedente e il tipo di attività che s'intende svolgere

DURANTE LA FESTA/INCONTRO...

4. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti. Sui muri non si possono appendere oggetti se non laddove sono stati fissati appositi supporti e/o ganci
5. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente che, altresì, è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo
6. La custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunto dall'Oratorio ma dall'organizzatore/richiedente
7. I fumatori non potranno sostare nel cortile e negli spazi dell'Oratorio e dovranno fumare all'esterno dell'ingresso dell'Oratorio sito in via Wagner
8. Nel contesto di feste di minori, l'oratorio resta aperto e fruibile a tutti (in particolare gli spazi comuni come il salone o il cortile...): si chiederà ovviamente agli utenti di non disturbare in qualunque maniera l'attività in corso (festa, riunione...)

CONCLUSA LA FESTA/INCONTRO...

9. Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati. Il richiedente dovrà rispettare l'orario indicatogli per la riconsegna degli ambienti in quanto l'oratorio o verrà chiuso o sarà utilizzato da altri gruppi
10. Al termine della festa, gli ambienti utilizzati devono essere lasciati in ordine e puliti (es. l'aula utilizzata, l'angolo morbido del salone qualora venisse utilizzato...); il richiedente perciò si farà carico delle pulizie (il materiale per le pulizie, che si trova nello stanzino a destra nei bagni, verrà fornito dall'oratorio). Anche lo sporco deve essere separato e messo nei vari bidoni per la raccolta differenziata presenti in oratorio
11. Conclusa la riunione/festa, il referente potrà lasciare l'offerta della sala utilizzata direttamente a Samuele (o, in sua assenza, alla persona da lui incaricata). Verrà sempre rilasciata una ricevuta non fiscale

MODULO DI PRENOTAZIONE PER GRUPPI/ASSOCIAZIONI

Il sottoscritto, referente
dell'Associazione/Gruppo.....

con sede a, in via/piazza, tel.
....., e-mail,, a conoscenza del Regolamento, che

accetta integralmente, chiede di poter utilizzare il locale/i locali

il giorno dalle alle ore alle ore per
.....

Il Richiedente

.....