

## MODULO DI ISCRIZIONE DI MINORENNI ALL'ORATORIO ESTIVO 2025 ISTRUZIONI PER L'USO PER LE SEGRETERIE

Il presente modulo è utilizzabile per l'iscrizione di minori alle attività estive del 2025. È composto da quattro pagine:

1. la prima è la scheda di iscrizione, da restituire compilata e firmata da entrambi i genitori o da solo uno che si assume la responsabilità di aver ricevuto il consenso anche dall'altro.
2. la seconda è l'informativa privacy che potrà essere consegnata ai genitori in un foglio separato rispetto alla scheda di iscrizione (che invece sarà ritirata e conservata dalla parrocchia) oppure esposta nella bacheca dell'oratorio, nel luogo in cui vengono raccolte le iscrizioni e pubblicata sul sito internet parrocchiale nella sezione privacy.
3. la terza pagina è vuota perché la quarta andrà stampata singolarmente e non fronte/retro con l'Informativa Privacy.
4. il terzo foglio può essere usato per la raccolta di informazioni particolari riguardanti il minore (ad esempio, problemi di salute), da riconsegnare possibilmente in busta chiusa. Tali precauzioni (foglio separato in busta chiusa) servono a garantire la riservatezza di dati particolarmente sensibili.

È importante presentare bene le attività proposte e le relative quote di partecipazione, organizzando ove possibile una riunione per le famiglie dei partecipanti alle vacanze e/o agli oratori estivi. Particolare attenzione dovrà essere data al materiale informativo (volantini, sito internet, canali social, ecc...).

È necessario indicare chiaramente nel materiale informativo l'orario (d'ingresso/uscita) dell'oratorio, affinché i genitori possano essere presenti al termine della giornata, per accogliere personalmente il proprio figlio, qualora non intendano lasciare che un ragazzo che frequenti le medie torni a casa da solo.

Non è necessario gestire l'uscita dei più piccoli adottando il sistema della riconsegna personale del bambino a genitori o a persona di loro fiducia; tuttavia è necessario garantire la sorveglianza dell'ingresso dell'oratorio per evitare che un bambino possa uscire non accompagnato: sta a genitori/persona di loro fiducia essere presenti per accoglierlo personalmente.

Nel caso in cui i genitori vogliano far tornare a casa da solo un bambino che frequenta la scuola elementare, sarà necessaria una richiesta scritta firmata da entrambi i genitori che indichi il luogo raggiunto dal minore e sollevi la Parrocchia da ogni responsabilità, sempre che il percorso non presenti evidenti ostacoli o rischi eccessivi per le sue capacità.

La scheda di iscrizione contiene la possibilità di esprimere il consenso per il trattamento di foto e video. È necessario che esso sia sempre liberamente espresso: deve essere quindi possibile iscriversi alle attività estive anche negando il consenso al trattamento di foto e video.

L'informativa privacy contiene il riferimento sia all'utilizzo di eventuali software gestionali o di clouding, sia al trattamento di foto e video.

Se non si intendono trattare foto e video basterà eliminare dalla scheda di iscrizione la parte relativa al consenso e dall'informativa il paragrafo che inizia con le parole *"Con il vostro consenso, potremo scattare delle fotografie"* e finisce con *"vengono acquisite le immagini"*.

Se non si utilizzano particolari software non è necessaria alcuna modifica all'informativa.





COMUNITÀ PASTORALE SAN GIOVANNI PAOLO II IN SEREGNO

## Parrocchia Santa Valeria



### ISCRIZIONE DI MINORENNI ALL'ORATORIO ESTIVO 2025

Noi	_____	_____
	<i>Cognome padre</i>	<i>Nome padre</i>
genitori di:	_____	_____
	<i>Cognome madre</i>	<i>Nome madre</i>
	_____	_____
	<i>Cognome figlio/a</i>	<i>Nome figlio/a</i>
	_____	_____
	<i>Nato a</i>	<i>Il</i>
	_____	_____
	<i>Residente a</i>	<i>In via</i>
	_____	_____
	<i>Cellulare di un genitore</i>	<i>Telefono di reperibilità (per urgenze)</i>
	_____	_____
	<i>E-Mail</i>	_____

avendo preso visione del relativo programma; aderendo ai valori e allo spirito dell'iniziativa;

**chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto/a**

**all'oratorio estivo 2025 della Parrocchia Santa Valeria.**

Considerate le tipologie delle attività indicate nel programma, autorizziamo inoltre la partecipazione di nostro/a figlio/a anche alle attività che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali. Ci impegniamo a comunicare alla parrocchia la modalità di ingresso e uscita dagli ambienti parrocchiali (oratorio) di nostro figlio/a in riferimento alle attività in oggetto. Autorizziamo inoltre la Parrocchia:

- ad interrompere la partecipazione di nostro/a figlio/a alla suddetta proposta educativa qualora questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili o pericolosi per sé e per gli altri;
- in caso di necessità, a chiedere l'intervento del Servizio Sanitario e/o accompagnare il/la ragazzo/a presso il Pronto Soccorso (contemporaneamente i responsabili e i loro collaboratori si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità) e all'eventuale successivo riaffidamento del ragazzo/a alla Parrocchia, nella persona del Responsabile dell'Oratorio e dei suoi collaboratori.

Dichiariamo infine di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati.

**Sì, prestiamo il consenso** al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

**No, NON prestiamo il consenso** al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

Luogo e data, .....

Firma leggibile del padre ..... Firma leggibile della madre .....

#### **DA COMPILARE SE IL MODULO E' FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, .....

Firma leggibile di un genitore .....



COMUNITÀ PASTORALE SAN GIOVANNI PAOLO II IN SEREGNO

## Parrocchia Santa Valeria



### Informativa e consenso ai fini privacy e riservatezza

#### Raccolta dati per le attività estive promosse dalla Parrocchia Santa Valeria nel 2025

Gentili genitori, iscrivendo Vostro/a figlio/a alle attività estive ci avete fornito i suoi dati personali.

Vogliamo informarVi che i dati da Voi forniti e i dati sanitari rilevati saranno trattati conformemente alle norme del Decreto Generale della CEI "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali" del 24 maggio 2018 e al Reg. UE n. 2016/679 ("GDPR").

**Il titolare del trattamento** dei dati è la **Parrocchia Santa Valeria con sede in via sant'anna 7 Seregno 20831 e-mail [info@parrocchiasantavaleria.it](mailto:info@parrocchiasantavaleria.it)**

**La base giuridica del trattamento** è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985.

**La finalità** con cui tratteremo i dati di Vostro/a figlio/a è di tipo pastorale. Vi potremo quindi tenere informati sulle nostre iniziative in ambito pastorale.

I dati di Vostro/a figlio/a potranno essere trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dalla Parrocchia o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto della stessa Parrocchia e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati (ad esempio: società che forniscono alla parrocchia servizi informatici).

I dati Vostri e di Vostro/a figlio/a non verranno diffusi né comunicati a terzi senza il Vostro consenso, fatto salvo all'Arcidiocesi di Milano e alla Fondazione Oratori Milanesi (FOM). Solo nei casi e nei limiti previsti dall'ordinamento civile e canonico potranno essere comunicati ad altri soggetti.

Eventuali dati relativi alla salute di Vostro/a figlio/a da Voi forniti saranno trattati esclusivamente con il Vostro consenso, che potrete revocare quando vorrete senza però pregiudicare il precedente trattamento di questi dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale mancato conferimento dei dati relativi a Vostro/a figlio/a porterà all'impossibilità per lui/lei di essere iscritto/a alle attività estive.

Con il Vostro consenso, potremo trattare foto e video che ritraggono Vostro/a figlio/a durante le attività parrocchiali. Documentare questi momenti ha una finalità legata esclusivamente alla vita della comunità. Potremo quindi diffondere queste foto e questi video attraverso il bollettino parrocchiale, il sito internet della Parrocchia e gli eventuali social media sui quali la Parrocchia ha un profilo. Le foto e i video saranno conservati in parrocchia esclusivamente a titolo di documentazione storica degli eventi. Le immagini inoltre potranno essere diffuse attraverso i canali di comunicazione dell'Arcidiocesi di Milano e della Fondazione Oratori Milanesi, sempre per fini pastorali. Non saranno consegnate ad altri terzi. Il conferimento del consenso per il trattamento di foto e video è facoltativo ed è sempre revocabile senza pregiudicare il precedente trattamento. Se intendete negare il consenso, nei momenti in cui almeno uno di Voi sarà presente, sarà Vostra cura non permettere al minore di cui esercitate la responsabilità genitoriale di inserirsi in situazioni in cui chiaramente vengono acquisite le immagini.

I dati che ci avete fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l'attività per cui sono richiesti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della parrocchia o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge.

In ogni momento potrete esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali da Voi forniti, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i Vostri diritti potete rivolgerVi alla Parrocchia anche attraverso l'indirizzo e-mail [info@parrocchiasantavaleria.it](mailto:info@parrocchiasantavaleria.it)

Informativa aggiornata **al 29 aprile 2025**

Via Sant'Anna 7 – 20831 Seregno (MB)  
Tel 0362-230096 – email [info@parrocchiasantavaleria.it](mailto:info@parrocchiasantavaleria.it)  
CF 83002060156





COMUNITÀ PASTORALE SAN GIOVANNI PAOLO II IN SEREGNO

# Parrocchia Santa Valeria



## NOTIZIE particolari relative a

.....

**Classe**

.....

*(è consigliabile consegnare queste notizie in busta chiusa)*

Segnaliamo al Responsabile dell'Oratorio le seguenti notizie particolari e riservate che riguardano nostro/a figlio/a e sono rilevanti per la sua partecipazione alle attività (ad esempio: patologie ed eventuali terapie, allergie e intolleranze anche alimentari, difficoltà emotive o psicologiche specificando anche se a scuola si avvale dell'insegnante di sostegno indicandone le motivazioni):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Informativa relativa alla tutela della riservatezza,  
in relazione ai dati personali raccolti per le attività educative della parrocchia Santa Valeria.**

Dichiariamo di aver letto e compreso l'Informativa circa l'utilizzo dei dati e prestiamo il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute da noi forniti riguardanti nostro/a figlio/a.

Luogo e data, .....

Firma leggibile Padre ..... Firma leggibile Madre .....

**DA COMPILARE SE IL MODULO E' FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, .....

Firma leggibile di un genitore .....